Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señor(es)

PROVEEDORES INTERESADOS

Ref: Solicitud de cotización — Estudio de mercado para estructuración presupuestal del proyecto "FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS BILINGÜES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

Dando cumplimiento al Decreto 1600 del 27 de diciembre de 2024 a través del cual se modifican aspectos de la Comisión Nacional de Moralización y la Estrategia Nacional de Lucha Contra la Corrupción, y en el entendido que la Gobernación de Santander aplica las buenas prácticas para la contratación transparente y en busca fortalecer los análisis de mercado para la fijación objetiva de precios, nos dirigimos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización tal como se detalla en esta solicitud.

La Dirección Estratégica de la Secretaría de Educación del Departamento de Santander, en el marco de sus funciones de planeación y estructuración de proyectos públicos, se encuentra adelantando el proceso de estructuración técnica, operativa y financiera del proyecto denominado:

FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS BILINGÜES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

En este contexto, se solicita la presentación de cotizaciones con fines exclusivos de estudio de mercado y con el propósito de obtener valores unitarios de referencia que permitan estructurar la distribución del presupuesto del proyecto.

En la preparación de su cotización le requerimos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos.

La cotización deberá ser enviada a través de la plataforma SECOP II, respetando el cronograma estipulado en la plataforma. Se anexa cuadro con los GRAVÁMENES ORDENANZALES.

Su cotización deberá estar redactada en español, enviada en formato PDF firmada y fechada en hoja membrete de la empresa o proveedor (si aplica); adicionalmente deberá enviar diligenciado el formato Excel que la entidad suministra, junto con los siguientes documentos Anexos:

- Fotocopia de la Cédula del Representante Legal.
- Certificado de existencia y representación legal (no superior a 30 días de expedición) expedido por la entidad competente.
- Fotocopia del RUT.

1. NATURALEZA DE LA SOLICITUD

La presente solicitud tiene carácter técnico, exploratorio y no vinculante:

- No constituye proceso de selección contractual.
- Será utilizada exclusivamente para la estructuración financiera del proyecto.
- La presentación de la cotización no genera derechos ni expectativas contractuales.

2. OBJETO DE LA COTIZACIÓN

Obtener valores unitarios de referencia que permitan:

- Definir la distribución del presupuesto del proyecto conforme a la estructura operativa y financiera actualizada.
- Estimar costos de administración del fondo y operación.
- Garantizar la eficiencia en la ejecución de los recursos públicos.

3. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

Objetivo General

Fortalecer los ambientes de aprendizaje y promoción de prácticas educativas bilingües en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados en el departamento de Santander.

Objetivos Específicos

- Fortalecer las prácticas pedagógicas mediante la incorporación de recursos educativos que apoyen la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés en las Instituciones Educativas Oficiales del departamento de Santander.
- Desarrollar las competencias pedagógicas de los docentes y las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes, promoviendo su uso en contextos reales de comunicación**.**

4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO — COMPONENTES A COTIZAR

Con base en los valores unitarios obtenidos en el presente estudio de mercado, la entidad definirá la distribución de los recursos.

Se solicita cotizar de manera desagregada y en valores unitarios los costos asociados a cada ítem. Los valores cotizados deben incluir todos los costos directos e indirectos, impuestos, pólizas, gastos de logística y desplazamiento, y demás erogaciones necesarias para la cabal ejecución del contrato. Cualquier omisión será de cargo del proponente.

Actividad 1.1.1 Realizar dotación de herramientas pedagógicas y recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje del inglés en las Escuelas Normales Superiores del departamento.

MATERIALES PEDAGÓGICOS Y COLECCIONES DE CONTENIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOAL
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS EN CALIDAD DE BIBILOBANCO PARA PRIMARIA (6 POR SEDE)	COLECCIÓN DE CONTENIDOS EDUCATIVOS: 1. TEACHER'S GUIDE: - Grados: 0 - 5 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios. 2. FLASHCARDS: - 72 flashcards de diferentes categorías alusivas al contenido del texto guía del docente. 3. POSTERS: - 10 posters alusivos al contenido del texto guía del docente. 4. DISPOSITIVO USB: - USB con audios pertenecientes al texto guía del docente.	NÚMERO DE COLECCIÓN	42	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE LAS COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PARA PRIMARIA.	STUDENTS' WORKBOOK: - Grados: 0 - 5 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate.	NÚMERO DE CUADERNILLO DE TRABAJO	2.351	A COTIZAR	A COTIZAR

	- Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.				
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS GUIA PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7°, 8° y 9°.	LIBRO GUÍA: - Grados: 6 - 9 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	2.209	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS GUIA PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10° Y 11°.	LIBRO GUÍA:: - Grados: 10 - 11 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	993	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7°, 8° y 9°.	STUDENTS' WORKBOOK: - Grados: 6 - 9 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE CUADERNILLO DE TRABAJO	2.209	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10° Y 11°.	STUDENTS' WORKBOOK: - Grados: 10 - 11 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE CUADERNILLO DE TRABAJO	993	A COTIZAR	A COTIZAR

ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 6°, 7°, 8° y 9°	TEACHER'S GUIDE: - Grados: 6 - 9 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	109	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 10° Y 11°	TEACHER'S GUIDE: - Grados: 10 - 11 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	50	A COTIZAR	A COTIZAR
MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA LA ENSEÑANA DEL INGLES	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOAL**
MATERIAL DIDÁCTICO PARA TRANSICIÓN Y PRIMARIA	**MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA TRANSICIÓN Y PRIMARIA COMPUESTO POR:** **JUEGOS DIDÁCTICOS:** 10 Juegos de mesa en inglés (como lotería, bingo, escalera, adivinanzas, tarjetas de memoria, etc.). **POSTERS:** Set de 20 posters (afiches) modulares 4x0 tintas y refilado. **FLASHCARDS:** Set de 100 Flashcards compuesto en propalcote, refilado y laminado brillante a 2 caras.	NÚMERO DE SET	7	A COTIZAR	A COTIZAR
MATERIAL DIDÁCTICO PARA SECUNDARIA Y MEDIA	**MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA SECUNDARIA Y MEDIA COMPUESTO POR:** **JUEGOS DIDÁCTICOS:** 10 Juegos de mesa en inglés (como lotería, bingo, escalera, adivinanzas, tarjetas de memoria, etc.). **POSTERS:** Set de 20 posters (afiches) modulares 4x0 tintas y refilado. **FLASHCARDS:** Set de 100 Flashcards	NÚMERO DE SET	7	A COTIZAR	A COTIZAR

	compuesto en propalcote, refilado y laminado brillante a 2 caras.				
COLECCIÓN DE LECTURA PARA PRIMARIA	**COLECCIÓN DE LECTURA PARA PRIMARIA, COMPUESTO POR:** **BIG BOOK PARA NIÑOS:** Colección de libros de gran formato elaborados en cartoné, diseñados para promover la lectura en inglés en los primeros grados escolares. Cada libro presenta historias breves, ilustraciones llamativas y vocabulario acorde con el nivel lingüístico de los estudiantes de transición a quinto grado. Su tamaño permite la lectura compartida y la interacción grupal en el aula, facilitando la comprensión de estructuras básicas y el desarrollo del gusto por la lectura. Los ejemplares se entregan organizados por grado en series temáticas que fomentan la participación y la práctica del idioma en contextos significativos. **DICCIONARIOS ILUSTRADOS:** Herramienta de apoyo al aprendizaje del inglés que integra imágenes coloridas y vocabulario básico organizado de manera clara y accesible para estudiantes de primaria. Su formato visual facilita la asociación palabra–imagen, promoviendo la comprensión y el aprendizaje autónomo del idioma. Este recurso contribuye al fortalecimiento del léxico y al desarrollo de la lectura comprensiva, sirviendo como material complementario para el uso cotidiano en el aula y en actividades de refuerzo lingüístico.	NÚMERO DE COLECCIONES	7	A COTIZAR	A COTIZAR
COLECCIÓN DE LECTURA PARA SECUNDARIA Y MEDIA	**COLECCIÓN DE LECTURA PARA SECUNDARIA Y MEDIA, COMPUESTO POR:** **PLAN LECTOR:** - Títulos variados para los niveles A1, A2 y B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (40 por cada nivel). - Entre 20 y 50 páginas. - Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartoné/tapa dura.	NÚMERO DE COLECCIONES	7	A COTIZAR	A COTIZAR

	- Ilustrado. - Preferiblemente con audio o audio libro descargable o no descargable en cualquier formato. **15 DICCIONARIO:** - Escolar bilingüe. - Para latinoamericanos. - De 50.000 a 150.000 palabras. - Impreso. - Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartoné/tapa dura. - Preferiblemente con material complementario.				
AMBIENTACIÓN BILINGÜE	**AMBIENTACIÓN BILINGÜE, COMPUESTO POR:** **20 COMANDOS (10 PARA PRIMARIA Y 10 PARA SECUNDARIA Y MEDIA):** - Impresos en propalcote laminado. - Incluye cinta doble faz para instalar. - 15 centímetros de alto. - 50 centímetros de largo. **SEÑALÉTICA 60 ROTULOS:** - Acrílico opaco de entre 1 y 2 cm de espesor. - 15 centímetros de alto. - 25 centímetros de largo. - El tamaño de las letras iniciales (mayúsculas) debe ser de 5,5 centímetros. - El tamaño de las letras minúsculas debe ser de 4 centímetros. - Instalación: Tornillos en aluminio, dilatadores de 2 cm y chazo a la pared. **PANEL INTERACTIVO DE RUTINAS DIARIAS EN INGLÉS 4 UNIDADES :** Recurso visual diseñado para ser instalado en el aula, que permite representar de manera dinámica y participativa aspectos relacionados con el calendario, el clima, los días de la semana y las estaciones del año. Este material promueve el uso del inglés en contextos cotidianos y fomenta la interacción diaria entre docente y estudiantes, fortaleciendo la comprensión del vocabulario y las estructuras asociadas al tiempo y al entorno. **LONA DIDÁCTICA DE GRAN FORMATO 2 UNIDADES:**	NÚMERO DE SET	7	A COTIZAR	A COTIZAR

	Lona interactiva de gran formato que recrea un circuito de actividades en inglés. Permite el aprendizaje lúdico mediante turnos, desafíos y participación grupal, fortaleciendo la expresión oral, la cooperación y la motivación por el idioma.				

EQUIPAMIENTO PARA AMBIENTES BILINGÜES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOAL
MUEBLE DE ALMACENAMIENTO PARA AULAS BILINGUES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA	**MUEBLE DE ALMACENAMIENTO:** - Altura total del mueble con remate y patas: 1.235 mm - Profundidad del mueble: 400 mm - Ancho del mueble: 1.200 mm - Altura del mueble estructural: 1.200 mm - Altura del primer entrepaño: 435 mm - Altura del segundo entrepaño: 800 mm - Altura de la puerta: 1.160 mm - Ancho de cada una de las puertas: 580 mm - Altura de la manija: 213 mm - Espacio interno de la mano manija - puerta: 40 mm - Ancho de cada uno de los cajones: 360 mm - Profundidad de cada uno de los cajones: 255 mm - Alto de cada uno de los cajones: 350 mm - Ancho interno de cada manija del cajón: 100 mm - Alto interno de cada manija del cajón: 30 mm	UNIDAD	14	A COTIZAR	A COTIZAR
ESTACIÓN DE TRABAJO DOCENTE	**ESTACIÓN DE TRABAJO DOCENTE** Mesa con superficie rectangular con mínimo las siguientes características: - Estructura en Lamina mínimo Calibre 18 - Pintura al horno - Superficie laminada de mínimo 18mm - Grommet de conectividad de mínimo 2 puertos eléctricos - Garantía de 3 años Silla para docente según especificaciones, dimensiones y pruebas de la norma técnica colombiana (NTC-4640) garantía de 3 años Teclado Inalámbrico - Con touchpad Soporte laptop ergonómico - Ajustable - Antideslizante - Material de construcción: Aluminio y/o Acero y/o	UNIDAD	14	A COTIZAR	A COTIZAR

	MDF - Soporte de laptops de mínimo 12 pulgadas.				
MESA PARA ESTUDIANTES	**Mesa con superficie trapezoidal** - Estructura patas en tubo de 1 1/2 pulgadas calibre 18 en 1.20mm redondo - Portalibros en lámina calibre 22 en 0.75mm - Pintura electrostática - Superficie: Inyectada en polímero, con lado mayor de mínimo 140 cm x 120 cm y demás especificaciones, dimensiones y pruebas de la norma técnica colombiana (NTC-4731) - Garantía de 3 años	UNIDAD	280	A COTIZAR	A COTIZAR
SILLA PARA ESTUDIANTES	**Silla** según especificaciones, dimensiones y pruebas de la norma técnica colombiana (NTC -4731). - Garantía de 3 años	UNIDAD	560	A COTIZAR	A COTIZAR

Actividad 1.1.2 Realizar dotación con material pedagógico a las 75 Instituciones Educativas priorizadas.

MATERIALES PEDAGÓGICOS Y COLECCIONES DE CONTENIDO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS EN CALIDAD DE BIBILOBANCO PARA PRIMARIA (6 POR SEDE)	COLECCIÓN DE CONTENIDOS EDUCATIVOS: 1. TEACHER'S GUIDE: - Grados: 0 - 5 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios. 2. FLASHCARDS: - 72 flashcards de diferentes categorías alusivas al contenido del texto guía del docente. 3. POSTERS: - 10 posters alusivos al contenido del texto guía del docente. 4. DISPOSITIVO USB: - USB con audios pertenecientes al texto guía del docente.	NÚMERO DE COLECCIÓN	450	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE LAS COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PARA PRIMARIA (UN CUADERNILLO POR CADA	STUDENTS' WORKBOOK: - Grados: 0 - 5 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación:	NÚMERO DE CUADERNILLO DE TRABAJO	9.732	A COTIZAR	A COTIZAR

2 ESTUDIANTES)	Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.				
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS GUIA PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7°, 8° y 9°.	LIBRO GUÍA: - Grados: 6 - 9 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	12.308	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS GUIA PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10° Y 11°.	LIBRO GUÍA: - Grados: 10 - 11 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	4.794	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7°, 8° y 9°.	STUDENTS' WORKBOOK: - Grados: 6 - 9 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE CUADERNILLO DE TRABAJO	24.583	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10° Y 11°.	STUDENTS' WORKBOOK: - Grados: 10 - 11 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE CUADERNILLO DE TRABAJO	9.564	A COTIZAR	A COTIZAR
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 6°, 7°, 8° y 9°	TEACHER'S GUIDE: - Grados: 6 - 9 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	491	A COTIZAR	A COTIZAR

	dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.				
ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 10° Y 11°	TEACHER'S GUIDE: - Grados: 10 - 11 - Tamaño del libro: 200 x 260 mm. - Gramaje del papel: 80 g/m². - Tipo de papel: Bond sin brillo o mate. - Resolución de impresión: 300 dpi. - Tipo de encuadernación: Encuadernación en rústica (tapa blanda). - Material didáctico complementario: Accesos a recursos auditivos complementarios.	NÚMERO DE LIBRO GUÍA	188	A COTIZAR	A COTIZAR
MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA LA ENSEÑANA DEL INGLES	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MATERIAL DIDÁCTICO PARA SECUNDARIA Y MEDIA	**MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA SECUNDARIA Y MEDIA COMPUESTO POR:** **JUEGOS DIDÁCTICOS:** 10 Juegos de mesa en inglés (como lotería, bingo, escalera, adivinanzas, tarjetas de memoria, etc.). **POSTERS:** Set de 20 posters (afiches) modulares 4x0 tintas y refilado. **FLASHCARDS:** Set de 100 Flashcards compuesto en propalcote, refilado y laminado brillante a 2 caras.	NÚMERO DE SET	75	A COTIZAR	A COTIZAR
COLECCIÓN DE LECTURA PARA SECUNDARIA Y MEDIA	**COLECCIÓN DE LECTURA PARA SECUNDARIA Y MEDIA, COMPUESTO POR:** **PLAN LECTOR:** - Títulos variados para los niveles A1, A2 y B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (40 por cada nivel). - Entre 20 y 50 páginas. - Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartoné/tapa dura. - Ilustrado. - Preferiblemente con audio o audio libro descargable o no descargable en cualquier formato. **15 DICCIONARIO:** - Escolar bilingüe. - Para latinoamericanos. - De 50.000 a 150.000 palabras. - Impreso. - Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartoné/tapa dura. - Preferiblemente con material complementario.	NÚMERO DE COLECCIONES	75	A COTIZAR	A COTIZAR

AMBIENTACIÓN BILINGÜE	**AMBIENTACIÓN BILINGÜE, COMPUESTO POR:** **20 COMANDOS (10 PARA PRIMARIA Y 10 PARA SECUNDARIA Y MEDIA):** - Impresos en propalcote laminado. - Incluye cinta doble faz para instalar. - 15 centímetros de alto. - 50 centímetros de largo. **SEÑALÉTICA 40 ROTULOS:** - Acrílico opaco de entre 1 y 2 cm de espesor. - 15 centímetros de alto. - 25 centímetros de largo. - El tamaño de las letras iniciales (mayúsculas) debe ser de 5,5 centímetros. - El tamaño de las letras minúsculas debe ser de 4 centímetros. - Instalación: Tornillos en aluminio, dilatadores de 2 cm y chazo a la pared.	NÚMERO DE SET	75	A COTIZAR	A COTIZAR

EQUIPAMIENTO PARA AMBIENTES BILINGÜES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MUEBLE DE ALMACENAMIENTO	**MUEBLE DE ALMACENAMIENTO:** - Altura total del muebro con remate y patas: 1.235 mm - Profunidad del mueble: 400 mm - Ancho del mueble: 1.200 mm - Altura del mueble estructural: 1.200 mm - Altura del primer entrepaño: 435 mm - Altura del segundo entrepaño: 800 mm - Altura de la puerta: 1.160 mm - Ancho de cada una de las puertas: 580 mm - Altura de la manija: 213 mm - Espacio interno de la mano manija - puerta: 40 mm - Ancho de cada uno de los cajones: 360 mm - Profunidad de cada uno de los cajones: 255 mm - Alto de cada uno de los cajones: 350 mm - Ancho interno de cada manija del cajón: 100 mm - Alto interno de cada manija del cajón: 30 mm	UNIDAD	75	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.1	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo del acompañamiento académico.**					
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.1.1	Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo del acompañamiento académico para las 7 Escuelas Normales Superiores.	Número de documentos	**1**		A COTIZAR	A COTIZAR
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.1.1.1	Servicio de asesoría especializada para el diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico del acompañamiento académico para las 7 Escuelas Normales Superiores del departamento.	Número de Profesionales	2	3	A COTIZAR	A COTIZAR

	Perfil requerido: Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. Dedicación estimada: Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.					
2.1.1.1.2	**Servicios profesionales** para la conformación del equipo de Gestores de Bilingüismo para la asistencia técnica de 7 Escuelas Normales Superiores del departamento. **Perfil requerido:** Profesional del área de las ciencias sociales y humanas con experiencia mínima de 12 meses de experiencia profesional. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	1	2	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.1.1.3	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema logístico y operativo de la estrategia de acompañamiento académico de 7 Escuelas Normales Superiores del departamento. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	2	2	A COTIZAR	A COTIZAR
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.1.2	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo del acompañamiento académico para las 75 Instituciones Educativas focalizadas.**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.1.2.1	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico del acompañamiento académico para las 75 Instituciones Educativas Focalizadas del departamento. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con experiencia en	Número de Profesionales	3	3	A COTIZAR	A COTIZAR

	programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.					
2.1.1.2.2	**Servicios profesionales** para la conformación del equipo de Gestores de Bilingüismo para las 75 Instituciones Educativas Focalizadas del departamento. **Perfil requerido:** Profesional del área de las ciencias sociales y humanas con experiencia mínima de 12 meses de experiencia profesional. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	2	2	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.1.2.3	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema logístico y operativo de la estrategia de acompañamiento académico para las 75 Instituciones Educativas Focalizadas del departamento. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	3	2	A COTIZAR	A COTIZAR
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.1.3	**Realizar jornada de capacitación para integrantes del equipo base.**	**Número de jornadas**	**3**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
2.1.1.5.1	**Servicios profesionales** para la elaboración de guía metodológica para la realización de la jornada, que incluye objetivos, acciones a desarrollar, responsabilidades.	Numero de documentos	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.1.5.2	**Almuerzo.** (Una (1) proteína + arroz + acompañamiento (ensalada) + crema o sopa + Jugo de fruta) Servido a la mesa.	Unidad	36	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.1.5.3	**Refrigerio.** Compuesto por Bebida + Acompañante (Una opción de sal y/o una opción de dulce).	Unidad	36	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.1.5.4	**Estación de hidratación y/o café**.(Para máximo 36 personas)	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.1.5.5	**Alquiler de locación.** (Salón / Auditorio, habilitado mínimo para 36 personas, con iluminación, aire acondicionado, mínimo 3 mesas 36 sillas, wifi, zona de alimentación, baños (de ser posible el espacio se debe	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

	organizar un día antes), por al menos 8 horas.					
2.1.1.5.6	**Alquiler de equipos audiovisuales.** (Video Beam, PC Portátil, Sonido con micrófono, por hasta 8 horas).	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.2	**Implementar el proceso de acompañamiento académico en las Escuelas Normales Superiores.**					
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.2.1	**Realizar proceso de acompañamiento académico en las 7 Escuelas Normales Superiores.**	**Número de acompañamientos**	**16**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
2.1.2.1.1	Momento 1: Apertura y contextualización	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.2.1.2	Momento 2: Desarrollo técnico y acompañamiento	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.2.1.3	Momento 3: Cierre, retroalimentación y compromisos	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.2.1.4	**Materiales** para el desarrollo del proceso de asistencia técnica (Fotocopias o Impresiones o insumos de papelería o material P.O.P.).	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
ACTIVIDAD						
2.1.3	**Implementar el proceso de acompañamiento académico en las 75 Instituciones Educativas focalizadas.**					
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.3.1	***Realizar proceso de acompañamiento académico en las 75 Instituciones Educativas focalizadas.***	***Número de acompañamientos***	***16***		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
2.1.3.1.1	Momento 1: Apertura y contextualización	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.3.1.2	Momento 2: Desarrollo técnico y acompañamiento	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.3.1.3	Momento 3: Cierre, retroalimentación y compromisos	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.3.1.4	**Materiales** para el desarrollo del proceso de asistencia técnica (Fotocopias o Impresiones o insumos de papelería o material P.O.P.).	Unidad	1	1	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.4	**Realizar evaluación de la estrategia de acompañamiento académico.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.4.1	**Realizar el proceso de evaluación del acompañamiento académico en las 7 Escuelas Normales Superiores.**	**Número de procesos de evaluación**	**7**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.4.1.1	Planificación de evaluación de la estrategia de asistencia técnica en las Escuelas Normales Superiores.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.4.1.2	Aplicación de la evaluación de la estrategia de asistencia técnica en las Escuelas Normales Superiores.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.4.1.3	Consolidación de los resultados de la evaluación de la estrategia de asistencia técnica en las Escuelas Normales Superiores.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.4.1.4	Análisis de la evaluación de la estrategia de asistencia técnica en las Escuelas Normales	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

	Superiores.					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.4.2	**Realizar el proceso de evaluación del acompañamiento académico en las 75 Instituciones Educativas focalizadas.**	**Número de procesos de evaluación**	**75**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.4.2.1	Planificación de evaluación de la estrategia de asistencia técnica para las Instituciones Educativas beneficiarias.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.4.2.2	Aplicación de la evaluación de la estrategia de asistencia técnica para las Instituciones Educativas beneficiarias.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.4.2.3	Consolidación de los resultados de la evaluación de la estrategia de asistencia técnica para las Instituciones Educativas beneficiarias.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.4.2.4	Análisis de la evaluación de la estrategia de asistencia técnica para las Instituciones Educativas beneficiarias.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.5	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para el reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.5.1	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para el reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes (prueba de clasificación de entrada y salida).**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.5.1.1	**Servicio de asesoría especializada** para el Diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico para la evaluación de docentes (Prueba de clasificación de entrada y salida). **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	2	3	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.5.1.2	**Servicios profesionales** para la Diseño del protocolo de aplicación de la evaluación para la evaluación de docentes (Prueba de clasificación de entrada y salida). **Perfil requerido:** Profesional del área de las ciencias sociales y humanas con experiencia mínima de 12 meses de experiencia	Número de Profesionales	2	2	A COTIZAR	A COTIZAR

	profesional. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.					
2.1.5.1.3	**Servicio de asesoría especializada** para diseño y validación del esquema logístico y operativo de la evaluación docente (Prueba clasificatoria de entrada y salida). **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	2	2	A COTIZAR	A COTIZAR
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.5.2	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico logístico y operativo para el reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes (prueba de certificación internacional).**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.5.3.1	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico para la evaluación de docentes (Prueba de certificación internacional). **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	2	3	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.5.3.2	**Servicios profesionales** para diseño del protocolo de aplicación de la evaluación para la evaluación de docentes (Prueba de certificación internacional). **Perfil requerido:** Profesional del área de las ciencias sociales y humanas con experiencia mínima de 12 meses de experiencia profesional. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución	Número de Profesionales	2	2	A COTIZAR	A COTIZAR

	del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.					
2.1.5.3.3	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema logístico y operativo de la evaluación docente (Prueba de certificación internacional) **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	3	2	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.6	**Implementar el reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes.**					
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.6.1	**Realizar la gestión logística para el reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes**	**Número de aplicaciones**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.6.1.1	Aplicar prueba de clasificación de entrada	Número de aplicaciones	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.6.1.2	Aplicar prueba de clasificación de salida	Número de aplicaciones	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.7	**Realizar proceso de certificación internacional en idioma inglés para docentes del departamento.**					
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.7.1	**Aplicar prueba de certificación internacional en idioma inglés a docentes del departamento.**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.7.1.1	Aplicar prueba de certificación internacional a docentes.	Número de aplicaciones	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.8	**Consolidar el proceso de reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes.**					
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.8.1	**Desarrollar una comprensión práctica del proceso de reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para docentes.**	**Número de aplicaciones**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
2.1.8.1.1	Analizar el proceso de evaluación de certificación de docentes.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD	
2.1.9	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.**

No.	SUBACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2.1.9.1	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.**	**Número de aplicaciones**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.9.1.1	**Servicio de asesoría especializada** para Diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico para la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con estudios de posgrado en las áreas mencionadas con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	4	3	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.9.1.2	**Servicio de asesoría especializada** para Diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico para la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 50 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Número de Profesionales	5	3	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.10	**Realizar implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.10.1	**Realizar la gestión de la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.**	**Unidad**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**

2.1.10.1.1	Desarrollar el proceso de la implementación de la estrategia de promoción del bilingüismo para docentes, lo cual contiene: **Dos cursos para el fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés cada uno de 120 horas.** **Talleres de 56 horas con los siguientes enfoques:** - Apropiación del Currículo Sugerido de Inglés - Actualización en metodología para la enseñanza del inglés - Uso y apropiación de recursos educativos - Uso pedagógico de resultados de pruebas externas - CLIL (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera)	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.11	**Realizar evaluación pedagógica de la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.11.1	**Aplicar instrumento de evaluación de la estrategia de promoción del bilingüismo para docentes**	**Número de aplicaciones**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.11.1.1	Planificación de evaluación de la estrategia de promoción del bilingüismo para docentes.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.11.1.2	Aplicación de la evaluación de la estrategia de promoción del bilingüismo para docentes.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
No	**SUBACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CANTIDAD**		**VR. TOTAL**	**VR. TOTAL**
2.1.11.2	**Analizar la evaluación de la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
2.1.11.2.1	Examinar la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.12	Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo de la inmersión internacional para docentes.					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.12.1	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la inmersión internacional para docentes.**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**

2.1.12.1.1	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico para la inmersión internacional para docentes: **Producto a entregar:** Documento con el diseño del esquema pedagógico y metodológico para la inmersión para docentes. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 100 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Unidad	1	5	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.12.1.2	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema logístico y operativo para la inmersión internacional para docentes: **Producto a entregar:** Documento con el diseño del esquema logístico y operativo para la inmersión para docentes. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 10 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Unidad	1	5	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.13	**Implementar la estrategia de inmersión internacional para docentes**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.13.1	**Realizar la gestión de la implementación logística de inmersión internacional para docentes.**	**Unidad**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.13.1.1	Realizar programa de inmersión durante 8 semanas	Unidad	1	2	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.13.1.2	Incluir la provisión de alimentación integral (desayuno, almuerzo y cena) durante ocho semanas.	Unidad	1	2	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.13.1.3	Adquirir los tiquetes aéreos internacionales (ida y regreso)	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.13.1.4	Gestionar el acceso a actividades y entradas turísticas durante la implementación de la inmersión.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.13.1.5	Gestionar el servicio de transporte requerido.	Unidad	1	2	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.13.1.6	Desarrollar el proceso de formación lingüística en inglés.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.13.1.7	Materiales de implementación de la estrategia de inmersión para docentes.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

ACTIVIDAD						
2.1.14	**Realizar la evaluación pedagógica a la estrategia de inmersión internacional para docentes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.14.1	**Desarrollar una compresión práctica de la evaluación de la estrategia de inmersión internacional para docentes.**	**Unidad**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.14.1.1	Aplicación de instrumento de evaluación de la estrategia inmersión para docentes.	Número de aplicaciones	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.14.1.2	Análisis de la evaluación de estrategia de inmersión para docentes.	Número de documentos	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
ACTIVIDAD						
2.1.15	**Estructurar el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo del proceso de inmersión internacional para estudiantes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.15.1	**Estructurar el esquema pedagógico y metodológico para la inmersión internacional de estudiantes.**	**Número de documentos**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.15.1.1	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema pedagógico y metodológico para la inmersión internacional para estudiantes: **Producto a entregar:** Documento con el diseño del esquema pedagógico y metodológico para la inmersión para docentes. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 100 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del entregable.	Unidad	1	6	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.15.1.2	**Servicio de asesoría especializada** para el diseño y validación del esquema logístico y operativo para la inmersión internacional para docentes: **Producto a entregar:** Documento con el diseño del esquema logístico y operativo para la inmersión para docentes. **Perfil requerido:** Profesional en el área de la educación y/o ingenierías y/o ciencias sociales y humanidades y/o ciencias básicas, con experiencia en programas de formación o proyectos educativos. **Dedicación estimada:** Dedicación del 100 % del tiempo durante el período de ejecución del servicio, para la elaboración, ajuste y validación del	Unidad	1	6	A COTIZAR	A COTIZAR

	entregable.					
ACTIVIDAD						
2.1.16	**Implementar la estrategia de inmersión internacional para estudiantes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.16.1	**Realizar la gestión de la implementación logística de la inmersión internacional para estudiantes.**	**Unidad**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.16.1.1	Realizar programa de inmersión durante 4 semanas	Unidad	1	3	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.2	Incluir la provisión de alimentación integral (desayuno, almuerzo y cena) durante 4 semanas.	Unidad	1	3	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.3	Adquirir los tiquetes aéreos internacionales (ida y regreso)	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.4	Gestionar el acceso a actividades y entradas turísticas durante la implementación de la inmersión.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.5	Gestionar el servicio de transporte requerido.	Unidad	1	3	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.6	Desarrollar el proceso de formación lingüística en inglés.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.7	Gestión y financiación de seguros, documentación migratoria y demás requisitos administrativos necesarios para la ejecución de las actividades.	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.16.1.8	Materiales de implementación de la estrategia de inmersión para estudiantes	Unidad	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
ACTIVIDAD						
2.1.17	**Realizar la evaluación pedagógica a la estrategia de inmersión internacional para estudiantes.**					
No.	**SUBACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.17.1	**Realizar la evaluación pedagógica a la estrategia de inmersión internacional para estudiantes.**	**Unidad**	**1**		**A COTIZAR**	**A COTIZAR**
No.	**DETALLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (MESES)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2.1.17.1	Aplicación de instrumento de evaluación de la estrategia inmersión internacional para estudiantes.	Número de aplicaciones	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR
2.1.17.2	Análisis de la evaluación de estrategia de inmersión internacional para estudiantes.	Número de documentos	1	N/A	A COTIZAR	A COTIZAR

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades, las cuales constituyen las obligaciones mínimas del contrato:

1. Realizar la dotación de herramientas pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en las siete (7) Escuelas Normales Superiores del departamento, mediante la implementación de 14 aulas bilingües 2 por cada Escuela Normal Superior.
2. Realizar dotación de material pedagógico dirigida a setenta y cinco (75) Instituciones Educativas priorizadas.
3. Estructurar un (1) esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para el desarrollo del acompañamiento académico.
4. Implementar el proceso de acompañamiento académico en siete (7) Escuelas Normales Superiores focalizadas.
5. Implementar el proceso de acompañamiento académico en setenta y cinco (75) Instituciones Educativas focalizadas.
6. Realizar una (1) evaluación de la estrategia de acompañamiento académico implementada.

7. Estructurar un (1) esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para el reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés de docentes.
8. Implementar el proceso de reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para ciento noventa y dos (192) docentes.
9. Ejecutar el proceso de certificación internacional en idioma inglés para ciento noventa y dos (192) docentes del departamento.
10. Consolidar el proceso de reconocimiento del nivel de competencia comunicativa en inglés para ciento noventa y dos (192) docentes.
11. Estructurar un (1) esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo dirigidas a docentes.
12. Implementar estrategias de promoción del bilingüismo para ciento noventa y dos (192) docentes.
13. Realizar una (1) evaluación pedagógica de la implementación de estrategias de promoción del bilingüismo para docentes.
14. Estructurar un (1) esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para el desarrollo de la estrategia de inmersión internacional para docentes.
15. Implementar la estrategia de inmersión internacional para ochenta y dos (82) docentes.
16. Realizar una (1) evaluación pedagógica de la estrategia de inmersión internacional implementada para docentes.
17. Estructurar un (1) esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para el desarrollo del proceso de inmersión internacional dirigido a estudiantes.
18. Implementar la estrategia de inmersión internacional para ochenta y dos (82) estudiantes.
19. Realizar una (1) evaluación pedagógica de la estrategia de inmersión internacional implementada para estudiantes.

7. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA COTIZACIÓN

Los valores a cotizar deben:

- Presentarse en valores unitarios.
- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del programa.
- Permitir la trazabilidad de los costos.
- Servir como base para la distribución del presupuesto.
- No incluir valores globales.

8. CONSIDERACIONES GENERALES

La cotización debe:

- Ajustarse estrictamente a las condiciones técnicas definidas en la presente solicitud.
- No contemplar modificación del alcance ni de los componentes descritos.
- Entenderse como referencia utilizada con fines comparativos para el análisis de mercado.

9. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización deberá:

- Presentarse en idioma español.
- Estar firmada y en papel membrete.
- Incluir identificación del proponente (razón social, NIT, representante legal).
- **Ser enviada a través de la plataforma SECOP II, respetando el cronograma estipulado en la plataforma.**

Fecha límite de presentación: Viernes 22 de mayo de 2026. La cotización deberá acompañarse del certificado de existencia y representación legal vigente (no superior a 30 días de expedición), fotocopia de la cédula del Representante Legal y fotocopia del RUT.

Vigencia mínima de la cotización: el proponente deberá indicar que su cotización tiene validez de como mínimo tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de **veintidós (22) meses**, con inicio en la primera semana de julio de 2026 (julio – octubre de 2026), de conformidad con el cronograma establecido en el Estudio Técnico aprobado.

Fundamento normativo del contrato: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 715 de 2001, Ley 115 de 1994, Decreto 1075 de 2015, Decreto 1290 de 2009 y Ordenanza 007 de 2024 (Plan de Desarrollo Departamental "Es Tiempo de Santander 2024–2027").

11. DEDUCCIONES POR GRAVÁMENES ORDENANZALES

A modo informativo se indican las deducciones o valores correspondientes a gravámenes ordenanzales, sin perjuicio de lo cual el valor será estrictamente el que determine la respectiva norma jurídica o acto administrativo pertinente.

Estampillas Departamentales: Ordenanza 077 de 2014

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00%
ESTAMPILLA PRO-UIS	2,00%
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO	2,00%
ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES	2,00%
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	2,00%
ESTAMPILLA PRO-ELECTRIFICADORA	2,00%
ESTAMPILLA PRO-DEPORTE	2,00%
TOTAL	**14,00%**

Nota 1. Igualmente deben tener en cuenta el costo de pólizas, retenciones y cargos tributarios que correspondan y demás erogaciones a que haya lugar.

Nota 2. Dentro del desglose de costos el cotizante deberá tener en cuenta los costos directos e indirectos, de los gastos en sus diferentes actividades.

Cordialmente,

YANETH KARINA ARAUJO MAESTRE
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó aspectos jurídicos: Sonia Paola Barrios Galvis — Abogada CPS SED
Revisó aspectos jurídicos: Daniel Eduardo Domínguez — Contratista SED
Revisó aspectos jurídicos: Angie Julieth Rueda Peña — Contratista SED

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señor(es)

PROVEEDORES INTERESADOS

Ref: Solicitud de cotización — Estudio de mercado para estructuración presupuestal del proyecto " FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS BILINGÜES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

Dando cumplimiento al Decreto 1600 del 27 de diciembre de 2024 a través del cual se modifican aspectos de la Comisión Nacional de Moralización y la Estrategia Nacional de Lucha Contra la Corrupción, y en el entendido que la Gobernación de Santander aplica las buenas prácticas para la contratación transparente y en busca fortalecer los análisis de mercado para la fijación objetiva de precios, nos dirigimos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización tal como se detalla en esta solicitud.

La Dirección Estratégica de la Secretaría de Educación del Departamento de Santander, en el marco de sus funciones de planeación y estructuración de proyectos públicos, se encuentra adelantando el proceso de estructuración técnica, operativa y financiera del proyecto denominado:

FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS BILINGÜES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

En este contexto, se solicita la presentación de cotizaciones con fines exclusivos de estudio de mercado y con el propósito de obtener valores unitarios de referencia que permitan estructurar la distribución del presupuesto del proyecto.

En la preparación de su cotización le requerimos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos.

La cotización deberá ser enviada a través de la plataforma SECOP II, respetando el cronograma estipulado en la plataforma. Se anexa cuadro con los GRAVÁMENES ORDENANZALES.

Su cotización deberá estar redactada en español, enviada en formato PDF firmada y fechada en hoja membrete de la empresa o proveedor (si aplica); adicionalmente deberá enviar diligenciado el formato Excel que la entidad suministra, junto con los siguientes documentos Anexos:

- Fotocopia de la Cédula del Representante Legal.
- Certificado de existencia y representación legal (no superior a 30 días de expedición) expedido por la entidad competente.
- Fotocopia del RUT.

1. NATURALEZA DE LA SOLICITUD

La presente solicitud tiene carácter técnico, exploratorio y no vinculante:

- No constituye proceso de selección contractual.
- Será utilizada exclusivamente para la estructuración financiera del proyecto.
- La presentación de la cotización no genera derechos ni expectativas contractuales.

2. OBJETO DE LA COTIZACIÓN

Obtener valores unitarios de referencia que permitan:

- Definir la distribución del presupuesto del proyecto conforme a la estructura operativa y financiera actualizada.
- Estimar costos de administración del fondo y operación.
- Garantizar la eficiencia en la ejecución de los recursos públicos.

3. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

Objetivo General

Fortalecer los ambientes de aprendizaje y promoción de prácticas educativas bilingües en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados en el departamento de Santander.

Objetivos Específicos

- Fortalecer las prácticas pedagógicas mediante la incorporación de recursos educativos que apoyen la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés en las Instituciones Educativas Oficiales del departamento de

Santander.

- Desarrollar las competencias pedagógicas de los docentes y las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes, promoviendo su uso en contextos reales de comunicación**.**

4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO — COMPONENTES A COTIZAR

Con base en los valores unitarios obtenidos en el presente estudio de mercado, la entidad definirá la distribución de los recursos.

Se solicita cotizar de manera desagregada y en valores unitarios los costos asociados a cada ítem. Los valores cotizados deben incluir todos los costos directos e indirectos, impuestos, pólizas, gastos de logística y desplazamiento, y demás erogaciones necesarias para la cabal ejecución del contrato. Cualquier omisión será de cargo del proponente.

Actividad 1.1.1 Realizar dotación de herramientas pedagógicas y recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje del inglés en las Escuelas Normales Superiores del departamento.

EQUIPAMIENTO TÉCNOLOGICO PARA AULAS BILINGÜES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOAL
LICENCIA DE ACCESO A RECURSO DIGITAL BILINGUE PARA EL APREDIZAJE DEL INGLÉS - 6 A 11 GRADO	**RECURSO DIGITAL BILINGUE:** - Recurso que no requiere conexión a internet. - Acceso a perpetuada - Recurso amigable y de fácil uso. - Recurso con contenidos alineados con los niveles Pre A1, A1, A2 y B1 de acuerdo al Currículo Sugerido de Inglés y al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. - Recurso que permite repetir todas las actividades de manera ilimitada dentro y fuera del aula. - Recurso que facilita el acceso a contenidos culturales y lingüísticos en formato digital. - Recurso que promueve la autonomía y la independencia del estudiante en el proceso de aprendizaje. - Recurso con temáticas de actualidad e interés para los estudiantes. - Recurso con un 'Manual de orientaciones para el uso y apropiación' del recurso.	NÚMERO DE LICENCIAS DE ACCESO	3.202	A COTIZAR	A COTIZAR
EQUIPAMIENTO TÉCNOLOGICO PARA AULAS BILINGÜES	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOAL**
COMPUTADOR DOCENTE	**COMPUTADOR DOCENTE** - Procesador: Procesador mínimo Intel Core i5 o equivalente AMD, preferiblemente de 8ª generación o posterior. Frecuencia de reloj base de al menos 1,3 GHz para un rendimiento óptimo en tareas multitarea y ejecución de aplicaciones educativas. - Mínimo 8 GB de memoria RAM DDR4 o DDR5, que garantice un funcionamiento fluido del sistema, permitiendo la ejecución simultánea de múltiples aplicaciones educativas y entornos de trabajo multitarea sin degradación del rendimiento. - Almacenamiento: Unidad de estado sólido (SSD) de al menos 512 GB para un arranque rápido del sistema operativo y tiempos de	NÚMERO DE COMPUTADORES	14	A COTIZAR	A COTIZAR

	carga acelerados de aplicaciones y archivos. Se puede considerar un disco duro adicional para almacenamiento de archivos grandes si es necesario. - Gráficos integrados capaces de reproducir contenido multimedia en alta definición y de ejecutar aplicaciones educativas, con soporte para aceleración gráfica y multimedia. - Pantalla: Pantalla de 14-15.6 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles) para una experiencia visual nítida y clara. - Conectividad: Wi-Fi de doble banda 802.11ac para una conexión a internet rápida y estable. Bluetooth 5.0 para conectar periféricos y accesorios inalámbricos. Puertos USB 3.0 y USB-C para conectar dispositivos periféricos, unidades flash, etc. Puerto HDMI para conectar la computadora a pantallas externas o proyectores. - Sistema operativo: Windows 11 Pro. - Durabilidad y Portabilidad: Construcción robusta y resistente para soportar el uso diario en entornos educativos. Peso moderado para facilitar su transporte, especialmente si se prevé el uso de la computadora en diferentes aulas o lugares. - Autonomía de la Batería: Batería de iones de litio de iones de litio con una duración de al menos 6 o 8 horas para un uso sin problemas durante todo el día escolar. - Software: Suite de productividad como Microsoft Office o Google Workspace para la creación y edición de documentos, presentaciones, etc. Software específico para el aprendizaje de idiomas, como aplicaciones de enseñanza de lenguas extranjeras, diccionarios, software de traducción, etc.				
PANTALLA INTERACTIVA	**PANTALLA INTERACTIVA** - Tamaño mínimo: 75 pulgadas - Resolución mínima: 3840 × 2160 (4K UHD) - Tecnología de visualización tipo LCD con retroiluminación LED, IPS/ADS o tecnología equivalente, que garantice amplios ángulos de visión - Brillo mínimo: 350 nits - Ángulo de visión amplio, adecuado para visualización desde diferentes posiciones en el aula - Capacidad táctil mínima de 10 puntos de contacto simultáneos, mediante dedo o lápiz - Sistema de audio integrado, con potencia mínima equivalente a 2	NÚMERO DE PANTALLAS	14	A COTIZAR	A COTIZAR

	× 10 W - Puertos de conexión: HDMI y USB - Entrada o salida de audio: opcional - Almacenamiento interno mínimo de 32 GB (en caso de contar con sistema operativo integrado) - Garantía mínima: 1 año				
PARLANTE	**PARLANTE:** - Tecnología de Sonido: 2.0 o Superior. - Potencia: Mínimo 30W o Superior. - Puertos o Conexiones: Mínimo Entrada Auxiliar o USB. - Conectividad: Bluetooth. - Fuente de Poder: Adaptador corriente eléctrica de 110V. - Opcionales: Control Remoto, Batería Recargable.	NÚMERO DE PARLANTES	14	A COTIZAR	A COTIZAR
COMPUTADOR ESTUDIANTE - 20 UNIDADES POR AULA	**COMPUTADOR ESTUDIANTE** - Procesador: Intel / AMD Mínimo 8 cores, mínimo 8 hilos, Frecuencia en turbo Mínima 4.40GHz, Mínimo 12MB cache - RAM: 16GB - Almacenamiento: 512 GB SSD - Entradas: Mínimo una (1) entrada HDMI, una (1) entrada USB A y una (1) entrada USB-C - Chasis reforzado con certificación militar MIL-STD-810H. - Cámara HD, con obturador de privacidad - Pantalla FHD de mínimo 13 pulgadas - Wi-Fi® 6 802.11ax 2x2, Bluetooth 5.1 - Batería de mínimo 45W - Debe contar con certificación RoHS compliant y Energystar - Windows 11 Pro - Garantía de 3 años.	NÚMERO DE COMPUTADORES	280	A COTIZAR	A COTIZAR
DIADEMAS CON MICROFONO INALAMBRICOS	**DIADEMAS CON MICROFONO INALAMBRICOS** - Micrófono incorporado con tecnología de cancelación de ruido, adecuado para clases virtuales y comunicación en entornos educativos. - Respuesta de frecuencia optimizada para voz humana. - Sensibilidad adecuada para aplicaciones de comunicación y enseñanza virtual. - Batería recargable integrada. - Autonomía mínima de 8 horas en tiempo de conversación. - Conectividad inalámbrica mediante Bluetooth. - Puerto o cable de carga USB o USB-C.	NÚMERO DE DIAMEAS	280	A COTIZAR	A COTIZAR
CARRO DE CARGA	**CARRO DE CARGA** - Mínimo 30 Slots - Soportar y ajustarse a los portátiles que se suministran en el proyecto - Sistema de carga eléctrica inteligente controlada - Acabados metálicos en lámina Coll Rolled	NÚMERO DE CARROS DE CARGA	14	A COTIZAR	A COTIZAR

	con calibres entre 16 y 20 con laterales y bahías en polipropileno inyectado de alta densidad o materiales equivalentes, debe contar con sistema de ventilación y cerradura de 3 puntos - Debe contar con compartimentos independientes para almacenar los laptops - Debe contar con cuatro (4) ruedas antideslizantes de tres (3) pulgadas de diámetro como mínimo para permitir que el carrito se pueda desplazar cómodamente de un aula a otra - Sistema de freno, - Garantía de 1 año (1/1/0)				
INSTALACIÓN Y LOGISTICA DE ENTREGA		UNIDAD	14	A COTIZAR	A COTIZAR

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades, las cuales constituyen las obligaciones mínimas del contrato:

1. Suministrar tres mil doscientas dos (3.202) licencias de acceso a recurso digital bilingüe para el aprendizaje del inglés dirigidas a estudiantes de 6° a 11°.
2. Suministrar catorce (14) computadores para docente destinados al fortalecimiento de aulas bilingües.
3. Suministrar catorce (14) pantallas interactivas para aulas bilingües.
4. Suministrar catorce (14) parlantes para aulas bilingües.
5. Suministrar doscientos ochenta (280) computadores para estudiantes, correspondientes a veinte (20) unidades por aula.
6. Suministrar doscientas ochenta (280) diademas inalámbricas con micrófono para estudiantes.
7. Suministrar catorce (14) carros de carga para almacenamiento y carga de equipos tecnológicos.
8. Realizar la instalación, configuración y logística de entrega de catorce (14) aulas bilingües dotadas tecnológicamente.

7. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA COTIZACIÓN

Los valores a cotizar deben:

- Presentarse en valores unitarios.
- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del programa.
- Permitir la trazabilidad de los costos.
- Servir como base para la distribución del presupuesto.
- No incluir valores globales.

8. CONSIDERACIONES GENERALES

La cotización debe:

- Ajustarse estrictamente a las condiciones técnicas definidas en la presente solicitud.
- No contemplar modificación del alcance ni de los componentes descritos.
- Entenderse como referencia utilizada con fines comparativos para el análisis de mercado.

9. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización deberá:

- Presentarse en idioma español.
- Estar firmada y en papel membrete.
- Incluir identificación del proponente (razón social, NIT, representante legal).
- **Ser enviada a través de la plataforma SECOP II, respetando el cronograma estipulado en la plataforma.**

Fecha límite de presentación: viernes 22 de mayo de 2026. La cotización deberá acompañarse del certificado de existencia y representación legal vigente (no superior a 30 días de expedición), fotocopia de la cédula del Representante Legal y fotocopia del RUT.

Vigencia mínima de la cotización: el proponente deberá indicar que su cotización tiene validez de como

mínimo tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de **veintidós (22) meses**, con inicio en la primera semana de julio de 2026 (julio – octubre de 2026), de conformidad con el cronograma establecido en el Estudio Técnico aprobado.

Fundamento normativo del contrato: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 715 de 2001, Ley 115 de 1994, Decreto 1075 de 2015, Decreto 1290 de 2009 y Ordenanza 007 de 2024 (Plan de Desarrollo Departamental "Es Tiempo de Santander 2024–2027").

11. DEDUCCIONES POR GRAVÁMENES ORDENANZALES

A modo informativo se indican las deducciones o valores correspondientes a gravámenes ordenanzales, sin perjuicio de lo cual el valor será estrictamente el que determine la respectiva norma jurídica o acto administrativo pertinente.

Estampillas Departamentales: Ordenanza 077 de 2014

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00%
ESTAMPILLA PRO-UIS	2,00%
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO	2,00%
ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES	2,00%
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	2,00%
ESTAMPILLA PRO-ELECTRIFICADORA	2,00%
ESTAMPILLA PRO-DEPORTE	2,00%
TOTAL	**14,00%**

Nota 1. Igualmente deben tener en cuenta el costo de pólizas, retenciones y cargos tributarios que correspondan y demás erogaciones a que haya lugar.

Nota 2. Dentro del desglose de costos el cotizante deberá tener en cuenta los costos directos e indirectos, de los gastos en sus diferentes actividades.

Cordialmente,

YANETH KARINA ARAUJO MAESTRE
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó aspectos jurídicos: Sonia Paola Barrios Galvis — Abogada CPS SED
Revisó aspectos jurídicos: Daniel Eduardo Domínguez — Contratista SED
Revisó aspectos jurídicos: Angie Julieth Rueda Peña — Contratista SED